|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 1 до рішення виконавчого комітету  Ніжинської міської ради  06.11.2025 р. № 569 |

**Положення**

**про порядок складання Акта встановлення факту здійснення догляду за особою з інвалідністю І чи ІІ групи або особою, яка потребує постійного догляду, для перетинання державного кордону громадянами України**

1. Це Положення визначає процедуру складання та видавання акта встановлення факту здійснення догляду за особою з інвалідністю І чи ІІ групи та особою, яка потребує постійного догляду, для перетинання державного кордону громадянами України (далі - Положення).

2. Процедура складання та видавання акта встановлення факту здійснення догляду для перетинання державного кордону визначена відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 року № 57 «Про затвердження правил перетинання державного кордону громадянами України» (зі змінами).

3. Акт встановлення факту здійснення догляду за особою з інвалідністю І чи ІІ групи або особою, яка потребує постійного догляду, для перетинання державного кордону громадянами України (далі – Акт) складається та видається управлінням соціального захисту населення Ніжинської міської ради.

4. Управління соціального захисту населення Ніжинської міської ради (далі – Управління) здійснює обстеження та складання Акта для перетинання державного кордону:

1) особами, які мають одного із своїх батьків чи батьків дружини (чоловіка) із числа осіб з інвалідністю І чи ІІ групи і супроводжують одного з таких батьків для виїзду за межі України, у разі коли вони спільно не проживають та не отримуютькомпенсації (допомоги, надбавки) на догляд – за зверненням таких осіб або осіб з інвалідністю І чи ІІ групи;

2) особами, які здійснюють постійний догляд за особами з інвалідністю І чи ІІ групи і супроводжують таких осіб для виїзду за межі України та не отримуютькомпенсації (допомоги, надбавки) на догляд – за зверненням таких осіб або осіб з інвалідністю І чи ІІ групи;

3) особами, які потребують постійного догляду та мають намір перетнути державний кордон у супроводі особи, яка не є членом сім'ї першого ступеня споріднення (у значенні, наведеному у підпункті 14.1.263 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України), та здійснює за ними постійний догляд та не отримуєкомпенсації (допомоги, надбавки) на догляд – за зверненням особи, яка здійснює догляд.

5. Управління здійснює обстеження та складає Акт у разі, коли особи, які здійснюють догляд, та особи, які потребують догляду, є мешканцями Ніжинської міської територіальної громади або внутрішньо переміщеними особами, що зареєстрували своє фактичне місце проживання в громаді.

6. Заява довільної форми про здійснення догляду подається до Управління особами, зазначеними в пункті 4 Положення з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника.

7. До заяви про здійснення догляду з пред'явленням оригіналів документів додаються:

* копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або відображення в електронній формі інформації, що міститься у документах, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, сформованих засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) або є Документ особи, яка здійснює догляд, та особи, яка потребує постійного догляду;
* копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків особи, яка здійснює догляд, та особи, яка потребує постійного догляду;
* витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію особи, яка здійснює догляд, та особи, яка потребує постійного догляду;
* копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщеної особи);
* відомості про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб (для особи, що потребує догляду);
* копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи (для особи з інвалідністю І чи ІІ групи);
* копія висновку про наявність порушення функцій організму, через які особа не може самостійно пересуватися та/або самообслуговуватися і потребує постійного стороннього догляду, за формою, затвердженою МОЗ (для особи з інвалідністю ІІІ групи або особи, яка потребує постійного догляду);
* копії документів, що підтверджують родинні зв'язки (за наявності таких зв'язків);
* пояснення в довільній формі особи, за якою здійснюється догляд, про те, що вона не має інших крім супровідника осіб, які відповідно до закону зобов'язані її утримувати та піклуватися про неї (за винятком осіб, які самі потребують догляду, перебувають під арештом, відбувають покарання у вигляді обмеження чи позбавлення волі, визнані зниклими безвісти або безвісти відсутніми, оголошені померлими, що підтверджується документально);

- копії документів, що підтверджують наявність обґрунтованих причин для виїзду за кордон осіб з інвалідністю І чи ІІ групи та перетинання кордону особами, що потребують постійного догляду.

Обґрунтованими причинами вважаються лікування або реабілітація осіб з інвалідністю І чи ІІ групи, або осіб, які потребують постійного догляду, що підтверджується стороною, що приймає таких осіб на лікування або реабілітацію.

* письмове зобов'язання особи, що здійснює догляд та має намір супроводжувати особу за межі України, повернутися в Україну не пізніше повернення на територію України особи, яку вона супроводжувала.

Копії документів, що стосуються особи, яка не є заявником, можуть засвідчуватися працівником Управління під час складання Акта.

Під час складання Акта працівник Управління може приймати Пояснення від особи, за якою здійснюється догляд (у разі якщо за Актом звернулася особа, що здійснює догляд), та Зобов'язання від особи, що здійснює догляд та має намір супроводжувати особу за межі України (у разі якщо за Актом звернулася особа, що потребує догляду).

Управління самостійно здійснює перевірку на предмет призначення особі, що здійснює догляд, компенсації (допомоги) на догляд та долучає до пакету документів відповідну інформацію.

8. Акт складається не пізніше, ніж протягом п'яти робочих днів після надходження заяви про здійснення догляду.

9. Складання Акта здійснюється із залученням осіб, що потребують догляду, та осіб, що здійснюють догляд, а також не менше двох свідків (сусідів), які підтверджують факт здійснення догляду.

10. Акт підписується всіма особами, що брали участь у обстеженні, сусідами, особою, що потребує догляду, особою, що здійснює догляд та керівником Управління, підпис якого засвідчується печаткою.

11. Акт реєструється в журналі реєстрації Актів. Його оригінал за бажанням заявника надсилається або видається йому особисто. Копія Акта залишається для зберігання в Управлінні.

12. У видаванні Акта встановлення факту здійснення догляду може бути відмовлено у випадку:

* якщо особа, яка здійснює догляд, або особа, яка потребує догляду, не є мешканцями Ніжинської міської територіальної громади;
* якщо особи, зазначені в підпункті 1 пункту 4 Положення спільно проживають;
* якщо особа, що здійснює догляд, зазначена в підпункті 3 пункту 4 Положення, є членом сім'ї першого ступеня споріднення (у значенні, наведеному у підпункті 14.1.263 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України);
* якщо особа, яка потребує догляду, має інших осіб ніж та, яка має намір її супроводжувати, які відповідно до закону зобов'язані її утримувати та піклуватися про неї;
* отримання особою, що здійснює догляд, компенсації (допомоги) на догляд;
* відсутності на момент обстеження особи, за якою здійснюється догляд, чи особи, яка здійснює догляд;
* непідтвердження факту здійснення постійного догляду;
* подання документів в неповному обсязі.

13. Про відмову у видаванні Акта заявник повідомляється письмово.

14. Громадянин, який є суб'єктом звернення, має право оскаржити дії (бездіяльність) посадових осіб, на яких покладено функції складання Актів, звернувшись до органу вищого рівня або до суду.

Керуючий справами виконавчого комітету

Ніжинської міської ради Валерій САЛОГУБ